

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Provincia di Trento
CAP 38087 – Sella Giudicarie, Piazza C. Battisti, 1
Tel. 0465/901023
C.F. e P.I. 02401900226

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO

La graduatoria formata potrà essere eventualmente utilizzata per altre assunzioni nei casi e limiti ammessi dall'ordinamento vigente al momento in cui si intenda procedervi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della propria determinazione n. 92 del 6 dicembre 2019, è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di 36 ore settimanali, nella figura professionale di Assistente amministrativo, Categoria C. livello base,) presso il servizio demografico e con funzioni di assistenza e supporto nella tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e negli adempimenti demandati dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso l'aspirante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 4) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
- 5) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 6) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) età non inferiore ai 18 anni;
- 9) titolo di studio: il concorrente deve essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado con corso di studi di durata quinquennale o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. Diploma di laurea) In caso di possesso di titolo di studio superiore esso si intende valido e assorbente quello inferiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore faccia presumere l'avvenuto conseguimento della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore,

10) possedere la patente di guida di cat. B (o assorbente).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti, che la posizione di lavoro comporta, prevedono spostamenti guidando veicoli sul territorio, la capacità di guidare veicoli, l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei, l'attività di videoterminalista. L'idoneità fisica all'impiego, dichiarata dal concorrente deve tenere conto di queste attività.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della normativa vigente.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al presente concorso, debitamente sottoscritta dall'interessato e accompagnata da copia di un valido documento di identità, fatte salve le eccezioni sottoindicate, redatta su carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, volendolo compilata utilizzando il facsimile allegato, dovrà essere consegnata presso la Sede legale del Comune di Sella Giudicarie, CAP 38087, Sella Giudicarie, Tn, (nell'abitato di Roncone), in Piazza Cesare Battisti n.1, entro il giorno **13 gennaio 2020**.

Nel caso di trasmissione con posta elettronica certificata essa dovrà avvenire attraverso l'indirizzo del Comune comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it.

La consegna della domanda dovrà avvenire entro le ore 12.30 se diretta a mano o eventualmente anche tramite corriere, in quanto deve avvenire nel rispetto dell'orario di apertura degli uffici. (Gli uffici seguono normalmente i seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle ore 12.30 e tutti i martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30 nei quali è sempre ammessa la consegna entro il termine sopra indicato. Potrebbero verificarsi delle chiusure in detti orari nei giorni prefestivi delle festività natalizie e di fine anno).

Il termine scade invece alle ore 24.00, per coloro che presentino la domanda mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno e posta elettronica certificata, come sotto indicato.

Per coloro che trasmettano la domanda attraverso posta raccomandata con ricevuta di ritorno la domanda si considera in termine se consegnata all'ufficio postale entro la data sopra indicata, entro le ore 24.00, e purché pervenga in originale entro il decimo giorno naturale consecutivo successivo. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso e pervenga entro il giorno sopra indicato.

In maniera analoga per coloro che trasmettano la domanda attraverso posta elettronica certificata la domanda si considera presentata in tempo utile se risulta inviata entro il predetto termine, valevole per la posta raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'inoltro attraverso il proprio gestore di posta elettronica.

Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza sopra indicata. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda va presentata, entro i termini sopra indicati, con una delle seguenti modalità:

- **firmata dall'interessato, consegnata a mano o anche tramite corriere**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (in alternativa, su espressa richiesta del sottoscrittore la domanda può essere consegnata sottoscrivendola davanti al dipendente addetto a riceverla previa identificazione del sottoscrittore stesso, che a tal fine dovrà essere in grado di esibire al dipendente un documento di identità in corso di validità per consentire l'identificazione).
- **firmata dall'interessato, spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it** . La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.
Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda di partecipazione inviata con posta elettronica certificata potrà essere sottoscritta digitalmente, e trasmessa validamente anche senza la copia del documento di identità se il certificato di firma è rilasciato da un certificatore accreditato.

La domanda inviata tramite posta certificata contraddistinta come PEC ID, intestata al mittente che intenda partecipare personalmente al concorso, ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera "c-bis" del Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, e dell'art. 61 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, può essere trasmessa senza sottoscrizione e senza copia di un documento di identità. Trattasi peraltro di posta certificata particolare, nella quale non si identificano necessariamente servizi di posta certificata in uso, cosicché si consiglia ai candidati, per evitare errori, che trasmettano la domanda con posta certificata, di sottoscrivere comunque le domande e di allegare il documento di identità.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, né domande presentate in ritardo rispetto ai termini sopra indicati.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con una delle modalità previste per la presentazione della domanda gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificassero disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e di residenza;
- il domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni
- il possesso della cittadinanza italiana, o lo stato di cittadinanza di altri Stati che consenta l'ammissione alla procedura di concorso secondo quanto specificato nel presente Bando precisando i requisiti richiesti che consentono la partecipazione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado con corso di studi di durata quinquennale o titolo equipollente o superiore assorbente, specificandolo chiaramente e precisando l'anno di conseguimento e l'Ente presso il quale è stato conseguito, e anche gli estremi dell'atto di riconoscimento nel nostro ordinamento se conseguito all'estero;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- il possesso della Patente di Guida di cat. B (o assorbente).
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, compresi i casi di decadenza dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;

- (se sussiste) di aver diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, del D.Lgs 2010/66 e ss. mm. e i., appartenente o appartenuto ad una delle seguenti categorie:
 - militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 2010/66;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina e l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nell'assunzione (vedasi elenco riportato in calce al presente Bando);
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica (L. n. 120/1991) specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso. In quanto l'attività e i compiti, che la posizione di lavoro comporta, prevedono anche attività con spostamenti sul territorio e la capacità di guidare veicoli, l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei, l'attività di videoterminalista, l'idoneità fisica all'impiego dichiarata dal concorrente deve tenere conto di queste attività.)
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione, in originale, o in copia accompagnata con dichiarazione di conformità all'originale, relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale o di funzionario munito di appositi poteri, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione, nei casi sopra indicati. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione, nei casi sopra indicati.

Non è dovuta tassa di concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che possa essere assunto in esito al concorso, prima della sua immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito della suddetta visita conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

3. PRESELEZIONE

A norma dell'art. 14 del Regolamento per le Procedure di assunzione del personale del Comune, qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a **40**, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo, su materie delle prove d'esame sotto riportate, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi **20** candidati in ordine di merito; tutti i pari merito rispetto al **ventesimo** classificato saranno ammessi.

La Commissione giudicatrice definirà le modalità di effettuazione del test.

Saranno ammesse direttamente alla prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

4. PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le prove d'esame si articoleranno in **una prova scritta teorica, e una prova orale, che potranno vertere sulle materie sottoindicate:**

PROVA SCRITTA

- Normativa in materia di anagrafe della popolazione residente (A.P.R.), anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.) ed anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.);
- Normativa in materia di ingresso, circolazione e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini comunitari;
- Normativa in materia di ordinamento dello stato civile;
- Normativa in materia elettorale e di tenuta e revisione delle liste elettorali;
- Normativa in materia di leva militare;
- Normativa in materia di toponomastica;
- Notificazioni
- Rilevazioni statistiche;
- Disposizioni in materia di polizia mortuaria e cimiteriale;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di diritto civile con particolare riguardo al Libro I
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali;
- Protocollo informatico, conservazione dei dati/atti ed Albo telematico;

- Disciplina ed ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2) con particolare riferimento alle materie nelle normative sopra elencate, agli Organi comunali, alle disposizioni in materia di responsabilità, all'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale e al procedimento elettorale;
- Nozioni su diritti e doveri dei pubblici dipendenti in riferimento all'ordinamento del personale e rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige; codice di comportamento e codice disciplinare, D. P. R. 16 aprile 2013, n. 62.

PROVA ORALE

Verterà sulle materie (od alcune di esse) della prova scritta ed inoltre su quanto qui di seguito elencato:

- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e di applicazioni informatiche con particolare riferimento alla stesura, archiviazione, trasmissione di documenti con posta elettronica certificata.

La Commissione d'esame stabilirà nel dettaglio su quali delle sopraindicate materia si concentrerà ciascuna prova.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30 (o equivalente).

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30 (o equivalente).

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e orale.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che potrà stabilire l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, eventualmente anche secondo ulteriori criteri dalla stessa fissati, ai sensi del regolamento per le procedure di assunzione.

5. CALENDARIO PROVE

Sul sito internet del Comune di Sella Giudicarie nella Sezione Amministrazione trasparente: <https://www.comunesellagiudicarie.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Comune-di-Sella-Giudicarie>, e nell'albo telematico: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sella-giudicarie> verranno pubblicate le Comunicazioni inerenti al Concorso e,

- l'elenco dei candidati ammessi;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test preselettivo, della prova scritta;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.
- Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli ammessi alla prova scritta e alla prova orale.

- Inoltre potranno essere pubblicate altre informazioni utili allo svolgimento del concorso.

Si precisa che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del comune, e all'Albo, hanno valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati, secondo le previsioni del Regolamento comunale per le procedure di assunzione.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di

Assistente amministrativo, categoria C, livello base, sarà il seguente:

- | | | |
|---|------|------------|
| - stipendio annuo | Euro | 14.268,00; |
| - assegno annuo | Euro | 2.424,00; |
| - indennità integrativa | Euro | 6.371,01; |
| - assegno per il nucleo familiare nella misura di legge | | |
| - tredicesima mensilità | | |
| - ogni ulteriore somma spettante in base ai contratti collettivi. | | |

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, potrà essere invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- a. dichiarazione di disponibilità ad accettare la nomina;
- b. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione
- c. autodichiarazione relativa agli stati o fatti inerenti i requisiti necessari per l'assunzione;
- d. documenti necessari a dimostrare il possesso di requisiti e titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza e precedenza alla nomina;
- e. altra documentazione comunque necessaria ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione potrà in luogo di quanto sopra non richiedere dichiarazioni e documenti nei casi in cui possa acquisire senza difficoltà e d'ufficio informazioni da altre pubbliche amministrazioni ed Autorità.

8. NOMINA DEI VINCITORI

Il soggetto competente ai sensi del Regolamento comunale per le procedure di assunzione, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il soggetto competente individuerà inoltre i nominativi dei concorrenti

che, risultati idonei hanno diritto a precedenza perché appartenenti alle categorie previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico, avrà validità secondo quanto dispone la normativa vigente.

Quindi una volta verificati i requisiti necessari per l'assunzione, per quanto necessario richiedendo documentazione al soggetto utilmente collocato in graduatoria, si avrà la nomina in prova.

Il vincitore, una volta nominato in prova potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il Comune potrà non procedere all'assunzione, o ritardarla, in presenza di qualsiasi tipo divieto disposto dalla normativa vigente, od in caso di rilevanti o prevalenti interessi pubblici, e anche considerando le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti, dalle disposizioni Statali, Regionali, Provinciali, che pongano divieti e delimitazioni alle assunzioni applicabili al Comune di Sella Giudicarie.

In particolare il Comune non procederà all'assunzione della persona utilmente collocata in graduatoria, se mancante di requisiti soggettivi imprescindibili previsti dalla normativa che sarà al tempo vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Sede di lavoro: le prestazioni lavorative della persona assunta dovranno avere luogo nell'ambito delle sedi degli uffici del Comune di Sella Giudicarie. Potrà essere richiesto al lavoratore assunto, anche di prestare attività presso sedi di altri Enti che siano convenzionati con il Comune, o per prestazioni di comando, distacco, o per accordi amministrativi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sella Giudicarie (PEC comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it);
- sito web: <https://www.comunesellagiudicarie.tn.it/>;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a procedimenti e condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento comunale per le procedure di assunzione, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: possono essere pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati della Gestione del personale e del Servizio finanziario;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento per le procedure di assunzione del personale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 13 agosto 2019, e modificato e riformato con deliberazione n. 43 del 29 ottobre 2019, e n. 55 del 26 novembre 2019.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Segreteria Comunale, in Piazza Cesare Battisti n. 1, (nell'abitato di Roncone) - tel. 0465901023 interno 5, e.mail comune@comune.sellagiudicarie.tn.it PEC comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it, orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

il martedì ed il giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 18.30

Fatti salvi i giorni festivi e con possibilità di chiusura nei giorni antecedenti le festività natalizie e di fine anno.

Sella Giudicarie, 6 dicembre 2019	Sottoscritto digitalmente Il Segretario comunale Vincenzo Todaro
-----------------------------------	--

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA (vedasi anche art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso di pari merito la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica (art. 100, comma 2, L.R. 2/2018).

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età. (art. 3, comma 7, L. 127/1997)

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Potranno essere prese in considerazione altri titoli eventualmente previsti dalla normativa vigente.

Si ricorda che comunque Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate.